

1. Definisjoner

1.1. Avtalens parter

Med "Kjøper" menes i denne avtalen Mekanisk Service Halden AS, org. nr. 966 561 696.

Med "Selger" menes i denne avtalen firmaet som er angitt i Selgers tilbud.

Med "Kontaktperson" menes i denne avtalen den person som er gitt fullmakt til å opptre på hhv. Kjøpers og Selgers vegne i Kjøpers bestilling og Selgers tilbud. Begge parter skal på forespørsel fremlegge skriftlig fullmakt som omfatter inngåelse og gjennomføring av Avtalen.

1.2. Leveringsdato

Med "leveringsdato" menes i denne avtalen avtalt dato for leveranse som angitt i Selgers tilbud.

1.3. Arbeidet

Med "Arbeidet" menes i denne avtalen de tjeneste- og vareleveranser som er inntatt i Kjøpers bestilling, og som er bekreftet omfattet av Selgers leveranse i Selgers tilbud.

1.4. Standardvilkårene

Med "Standardvilkårene" menes vilkårene i dette formular, som skal legges bindende til grunn for Selgers leveranser.

1.5. Skriftlighet

Med "skriftlig" menes i denne avtalen brev eller epost til Kontaktperson som angitt i avtalens dokumenter i pkt. 2.1 i og iii.

2. Generelt

2.1. Avtalens dokumenter – rangordning

Avtale om salg av varer og tjenester fra Selger består uttømmende av følgende dokumenter med prioritet i angitt rekkefølge:

- i. Kjøpers bestilling og tilbudsforespørsel
- ii. Standardvilkårene
- iii. Selgers tilbud
- iv. Eventuelle andre dokumenter tilbudet viser til

2.2. Forholdet til alminnelig lovgivning

Kjøpslov og annen deklarasjonslovgivning om kjøp av varer og tjenester gjelder der ikke annet fremgår av disse standardvilkårene.

2.3. Aksept av standardvilkårene

Ved bestilling av leveranser har Selger mottatt disse Standardvilkårene som anses akseptert som gjeldende for Avtalen ved bekreftende undertegning fra Kjøpers kontaktperson. Selger iverksetter ikke arbeider under Avtalen før slik undertegning er mottatt.

2.4. Kommunikasjon og gjennomføring av avtalen

All kommunikasjon vedrørende denne Avtalens gjennomføring skal rettes skriftlig mellom Kontaktpersoner som angitt i tilbud og tilbudsforespørsel.

2.5. Endringer av avtalen

Enhver endring av denne avtalen, herunder også endringsordrer og tilleggsbestillinger, skal gjøres skriftlig av partenes Kontaktpersoner, og vedlegges Avtalen.

3. Oppdraget

3.1. Bestillingen – spesifikasjonen

Omfanget og den nærmere spesifikasjonen av oppdraget og kravene til Arbeidet er nærmere beskrevet i Kjøpers bestilling og tilbudsforespørsel.

3.2. Krav til Arbeidet

Selgers Arbeider skal være i samsvar med:

- i. gjeldende sikkerhetsstandarder og –krav.
- ii. de krav til mengde og, kvalitet og beskrivelse som fremgår av Kjøpers tilbudsforespørsel, og som det ikke er tatt eksplisitte forbehold mot som angitt i pkt. 3.3.
- iii. alminnelige krav til kvalitet og fagmessig utførelse
- iv. de angitte behov, formål og forutsetninger som er opplyst av Kjøper
- v. prøver og tegninger, patenter eller annen skriftlig dokumentasjon inntatt eller henvist til i tilbudet.

Selger skal påse at Arbeidet oppfyller alle krav i henhold til Kjøpers forespørsel og forutsetninger og står inne for at arbeidene kan benyttes til de formål som er angitt eller for øvrig er kjent av Selger.

Selger skal på forespørsel skaffe til veie sertifikater og tester, inspeksjoner og analyser av kvaliteten på Arbeidet krevd av Kjøper eller ved lov.

Dersom det gjelder spesifikke sikkerhetsstandarder og krav for leveransen skal disse være inntatt i Kjøpers tilbudsforespørsel eller vedlegg til denne. Selger skal gjennomgå Kjøpers krav og opplyse om eventuelle feil og manglende krav og standarder som vanligvis anvendes for Arbeidene.

3.3. Selgers forbehold til Kjøpers kravspesifikasjon – alternative løsninger: Krav til utformingen av Selgers tilbud

Dersom Selger ikke kan oppfylle samtlige av kravene til Arbeidet som Kjøper har stilt i bestilling og tilbudsforespørsel, eller Selger ønsker å tilby alternative løsninger, skal dette fremgå eksplisitt og uttrykkelig av Selgers tilbud. Alle avvik fra Kjøpers krav og alternative løsninger skal inntas i et eget punkt i Selgers tilbud som benevnes "Forbehold og alternative løsninger". Selgers tilbud skal ellers forutsettes å oppfylle samtlige av Kjøpers krav og forutsetninger slik disse fremgår av tilbudsforespørsel og bestilling.

Ved levering skal det oversendes alminnelig dokumentasjon av Arbeidets spesifikasjoner, og eventuell vedlikeholdsdokumentasjon.

3.4. Selgers personell

Arbeidet forutsettes utført av kvalifisert personell med de nødvendige autorisasjoner og sertifikater.

3.5. Frarådingsplikt

Dersom Selger blir klar over at Kjøpers krav til Arbeidet er i strid med gjeldende lov- forskrifts- eller alminnelige bransjekrav, eller etter Selgers oppfatning innebærer fagmessig dårlige løsninger, skal Selger gjøre Kjøper skriftlig oppmerksom på dette.

Selger anses som spesialist på sitt fagområde og plikter derfor å informere Kjøper skriftlig umiddelbart skulle det fremkomme at Selgers mottatte spesifikasjoner er av en slik art at de medfører at Arbeidet kan forstås utført etter generelle bransjespesifikke toleranstandarder og dette kan medføre avvikelser fra Arbeidets forventede kvalitet, skulle Selger eksempelvis velge å levere Arbeidet etter en toleranstandardens nedre grense.

Skulle Kjøper motta Arbeider som ikke holder forventet kvalitet og dette er forårsaket av udetaljerte spesifikasjoner sendt fra Kjøper eller andre involverte parter, plikter Selger å rette manglene dersom Selger ikke har informert Kjøper skriftlig om spesifikasjonenes mangel på detaljering før Arbeidene ble startet. Mangler skal rettes etter bestemmelsene i pkt. 13.

4. Side- og underleverandører

Selger har ikke rett til å benytte side- eller underleverandører til å oppfylle hele eller deler av Arbeidet uten Kjøpers skriftlige tillatelse. Der slik tillatelse er gitt hefter Selger solidarisk for underleverandørens arbeider og leveranser.

5. Selgers system for kvalitetssikring - sertifikater

Med mindre partene avtaler noe annet skal Selger skal være sertifisert i henhold til ISO 9001 eller annet tilsvarende kvalitetssikringssystem. Selger skal på forespørsel kunne fremlegge sertifikater for kvalitetssikring.

6. Inspeksjon og testing

Kjøper har rett til å gjennomføre inspeksjon og testing av Arbeidet når som helst på et hvert sted hvor Arbeidet utføres.

Selger skal for egen regning foreta de tester av Arbeidet som er spesifisert i Kjøpers tilbudsforespørsel/bestilling.

7. Endringer og tilleggsbestillinger**7.1. Generelt**

Kjøper har rett til endringer av Arbeidet av enhver form, og til å foreta tilleggsbestillinger. Kjøper kan kreve at en endringsordre eller tilleggsbestilling skal iverksettes uten ugrunnet opphold, selv om vilkårene for endringen/tilleggsbestillingen ikke er avtalt.

Dersom Selger mener at en instruksjon fra Kjøper utgjør endring eller tilleggsbestilling til Arbeidet, skal Selger varsle Kjøper skriftlig om dette innen fem virkedager. Ved manglende varsel anses instruksjonen å omfattes av Arbeidet.

7.2. Overslag

På forespørsel fra Kjøper skal Selger uten ugrunnet opphold, og senest innen fem virkedager, vederlagsfritt oversende overslag på endrings- og /eller tilleggsordrer. Overslaget skal minimum inneholde 1) Beskrivelse av endringen/tilleggsbestillingen/endringen vil medføre for Arbeidet, 2) Prisene for endringen/tilleggsbestillingen, og 3) Leveringstid for tilleggsarbeidene og eventuell ny leveringsdato for Arbeidet hensyntatt ønskede endringer/tillegg.

7.3. Endringsordrer

Kjøper har rett til å bestille enhver form for endring av Arbeidet. Alle endringer skal bestilles ved Kjøpers utstedelse av skriftlig endringsordre, som skal være benevnt som "Endringsordre". Endringsordren skal inneholde en presis angivelse av endringen som ønskes utført.

7.4. Tilleggsbestillinger

Kjøpers tilleggsbestillinger skal oversendes skriftlig og benevnes som "Tilleggsbestillinger". Tilleggsbestillingen skal inneholde en presis angivelse av bestillingens omfang.

7.5. Vederlag for endringer og tillegg

Dersom det ikke er innhentet overslag etter pkt. 7.2 skal endringer og tilleggsbestillinger honoreres i henhold til rater i tilbudet dersom slike finnes. Dersom rater ikke følger av tilbudet skal prisen fastsettes ut fra det generelle prisnivået i tilbudet. Endringer og tillegg som skyldes forhold hos Selger skal ikke medføre endringer i Selgers favør.

8. Levering – risikoovergang

Leveringsdato fremgår av Selgers tilbud. Hvis ikke annet fremgår av bestillingen eller tilbudsforespørselen skal leveranse skje i henhold til Incoterms DDP (2010).

Risikoen for Arbeidene går over på Kjøper ved levering hos Kjøper. Selger er ansvarlig for å tegne eventuell fraktforsikring.

Dersom det skal gjennomføres akseptansetest av leveransen, skal dato for slik test fremgå av tilbudsforespørselen. Det skal da utarbeides protokoll fra testen som inneholder eventuelle mangler, og som undertegnes av begge parter. Levering anses da tidligst skjedd når akseptansetest er gjennomført. Dersom det avdekkes mangler ved testen anses levering først skjedd når manglene er rettet eller avhjulpet etter bestemmelsene i pkt. 13.

9. Priser

Alle Selgers priser skal oppgis i NOK. Prisene skal være totalpriser som skal omfatte alle avgifter, transportkostnader, forsikringer, og øvrige tillegg som måtte inngå. Selger har ikke anledning til å fakturere for arbeider utover angitt totalpris.

Dersom bestillingen omfatter leveranser over mer enn ett år kan Kjøper kreve årlig regulering av prisene der reguleringen skal tilsvare økningen i KPI i ettårsperioden fra bestillingen ble foretatt, og deretter tilsvarende økningen i hvert påfølgende år etter dette.

10. Avbestilling

Kjøper har rett til å avbestille Arbeidet skriftlig til enhver tid og uten å angi noen grunn for dette.

Ved avbestilling skal Selger umiddelbart avslutte Arbeidet og iverksette nødvendige tiltak for å redusere virkning og økonomisk tap som følge av avbestillingen.

Ved avbestilling har Selger krav på å få forholdsmessig betalt for den delen av Arbeidet som er utført ved avbestillingen. Kjøper skal ha rett til å avhente Arbeidet eller deler av dette mot slik betaling.

11. Forsinkelse – dagbot og erstatning**11.1. Antesipert mislighold**

Hvis Selgeren har grunn til å tro at levering av Arbeidet først vil kunne skje etter avtalt leveringsdato skal Kjøper varsles skriftlig om dette. Dersom ferdigstilling innen leveringsdato må antas å forutsette avhjelp fra tredjepart, skal Kjøper ha rett til å kreve Arbeidet levert "som det er" og fullføre Arbeidet selv. Selgeren er ansvarlig for ekstrakostnader Kjøper er påført ved dette.

11.2. Dagbot – erstatning - heving

Forsinkelse foreligger dersom Kjøper ikke har mottatt leveranse av avtalte Arbeider innen avtalt leveringsdato, og forsinkelsen ikke skyldes forhold på Kjøpers side.

Ved forsinkelse kan Kjøper kreve i stedet dagbot tilsvarende 0,5 % av avtalt pris pr. dag forsinkelsen varer. Maksimal dagbot skal være 25 % av avtalt pris. Kjøper kan i tillegg kreve erstatning for det økonomiske tapet som overstiger betalt dagbot. Der forsinkelsen varer utover maksimal dagbotperiode kan Kjøper heve kjøpet og kreve erstatning i medhold av bestemmelsene i pkt. 13.

11.3. Tilbakeholdsrett

Kjøper har rett til å holde tilbake kjøpesummen så langt det er nødvendig for å avverge tap som følge av Selgers brudd på avtalen.

12. Selgers garantier

Selger garanterer at Arbeidet oppfyller Kjøpers krav til Arbeidene (jf. pkt. 3.1) i (5) år fra levering. Ved feil og mangler omfattet av Selgers garantier kan Kjøper kreve retting, avhjelp eller erstatning. Ved vesentlige feil og mangler kan Kjøper heve kjøpet og kreve erstatning etter bestemmelsene i pkt. 13.5.

Selgeren garanterer at han har alle immaterielle rettigheter til Arbeidet, herunder nødvendige patenter, designrett, varemerke- og opphavsrettigheter nødvendige for Kjøpers kjøp, bruk og utnyttelse av Arbeidet.

Selgeren skal holde Kjøperen skadesløs for alle krav og omkostninger som måtte oppstå som følge av overtredelse eller brudd på tredjemanns immaterielle rettigheter eller andre industrielle rettigheter i forbindelse med utførelsen av Arbeidet eller Kjøpers bruk eller utnyttelse av dette.

13. Mangler**13.1. Reklamasjon**

Dersom Kjøper mener det foreligger mangler ved Selgers leveranser må det reklameres innen rimelig tid fra mangelen ble eller burde blitt oppdaget av Kjøper.

Gyldig reklamasjon skal gjøres skriftlig til Selgers Kontaktperson. Ved manglende oppfyllelse av reklamasjonsforpliktelsene mister Kjøper sine eventuelle mangelskrav overfor Selger.

13.2. Retting og avhjelp

Kjøper kan kreve at Selger foretar retting av mangler uten ugrunnet opphold. Dersom retting ikke kan utføres uten ugrunnet opphold, eller ikke raskt nok til at Kjøper kan overholde sine kontraktsforpliktelser overfor tredjepart, skal Kjøper stå fritt til å innhente avhjelp fra tredjepart.

Dersom Selger har foretatt to forsøk på retting av mangler uten at mangelen er avhjulpet, har Kjøper rett til å heve kjøpet og kreve erstatning.

13.3. Tilbakeholdsrett

Kjøper har rett til å holde tilbake kjøpesummen så langt det er nødvendig for å avverge tap som følge av Selgers brudd på avtalen.

13.4. Erstatning

Dersom mangelen ikke blir avhjulpet gjennom retting eller avhjelp, kan Kjøper kreve erstatning for påførte økonomiske tap som følge av mangelen.

13.5. Heving

Dersom det oppstår vesentlig mislighold av Avtalen skal dette meldes skriftlig til den andre part med en rimelig frist for å avhjelpe misligholdet.

Dersom det vesentlige misligholdet ikke avhjelpes innen en rimelig frist har den andre part rett til å heve kontrakten og kreve erstatning for direkte tap påført som følge av misligholdet.

Dersom heving gjennomføres før Arbeidet er overlevert, skal Kjøper ha rett til å skaffe seg adgang til Selgerens eiendom og ta i besittelse hele eller deler av Arbeidet.

14. Betaling

Betaling skjer mot Selgers faktura etter levering eller i henhold til betalingsplan dersom den er inntatt i Selgers tilbud og akseptert skriftlig av Kjøper. Ved forsinket betaling påløper lovens forsinkelsesrente.

Selgers fakturaer skal minimum inneholde 1) Ordrenummer
2) Forfallsdato 3) Navn på Kjøpers Kontaktperson

Dersom Selger har rett til å foreta delfakturerer av Arbeidet skal det sendes Slutfaktura senest innen 30 dager etter fullstendig levering av Arbeidet. Slutfaktura skal benevnes "Slutfaktura" og inneholde avregning av samtlige varer, arbeider og påløpte kostnader. Selger har risikoen for at samtlige kostnader er medtatt i Slutfakturaen, og kan deretter ikke kreve ytterligere betaling for Arbeidet.

15. Salgspant

Kjøper skal inkorporere Arbeidet i egne leveranser. Selger har ikke anledning til å ta eiendomsforbehold eller betinge seg salgspant i Arbeidet.

16. Forsikringer

Selger skal ha tegnet alminnelig bedrifts- og produktansvarsforsikring. Polise og forsikringsvilkår skal fremlegges på forespørsel.

17. Konfidensialitetsplikter

Begge parter er forpliktet til å bevare fullstendig konfidensialitet vedrørende et hvert forretningsmessig forhold man blir kjent med vedrørende den annen part ved gjennomføring av denne Avtalen.

Brudd på denne bestemmelsen skal anses å utgjøre vesentlig mislighold av Avtalen.

18. Force majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll, og som gjør det umulig å oppfylle plikter etter Avtalen, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge force majeure situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Den annen part kan bare gå fra avtalen dersom force majeure situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 30 dager, og da med 14 dagers varsel.

19. Tvister og lovvalg

Tvister om forståelsen og gjennomføringen av denne avtalen skal være regulert av norsk lov. Dersom partene ikke lykkes med å løse en tvist gjennom forhandlinger vedtas Oslo tingrett som rett verneting for tvisten.