

1. Definisjoner

1.1. Avtalens parter

Med "Selger" menes i denne avtalen Mekanisk Service Halden AS, org. nr. 966 561 696.

Med "Kjøper" menes i denne avtalen menes firmaet som er angitt i Selgers tilbud og i Selgers ordrebekreftelse.

Med "Kontaktperson" menes i denne avtalen den person som er gitt fullmakt til å opptre på hhv. Kjøpers og Selgers vegne i Selgers tilbud og i Selgers ordrebekreftelse. Begge parter skal på forespørsel fremlegge skriftlig fullmakt som omfatter inngåelse og gjennomføring av Avtalen.

1.2. Leveringsdato

Med "leveringsdato" menes i denne avtalen avtalt dato for leveranse som angitt i Selgers tilbud og i Selgers ordrebekreftelse.

1.3. Arbeidet

Med "Arbeidet" menes i denne avtalen de tjeneste- og vareleveranser som er inntatt i Kjøpers bestilling, og som er bekreftet omfattet av Selgers leveranse i Selgers tilbud og i Selgers ordrebekreftelse.

1.4. Standardvilkårene

Med "Standardvilkårene" menes vilkårene i dette formular, som skal legges bindende til grunn for Selgers leveranser.

1.5. Skriftlighet

Med "skriftlig" menes i denne avtalen brev eller epost til Kontaktperson.

2. Generelt

2.1. Avtalens dokumenter – rangordning

Avtale om salg av varer og tjenester fra Selger består uttømmende av følgende dokumenter med prioritet i angitt rekkefølge:

- i. Selgers tilbud
- ii. Selgers ordrebekreftelse
- iii. Standardvilkårene
- iv. Kjøpers bestilling, betingelser og tilbudsforespørsel
- v. Eventuelle andre dokumenter tilbudet viser til
- vi. Skriftlige endringsavtaler inngått i samsvar med pkt. 2.5

2.2. Forholdet til alminnelig lovgivning

Kjøpslov og annen deklarasjonslovgivning om kjøp av varer og tjenester skal stå tilbake for avtaler om leveranser basert på Standardvilkårene.

2.3. Aksept av Standardvilkårene

Ved bestilling av leveranser har Kjøper mottatt disse Standardvilkårene som anses akseptert som gjeldende for Avtalen når Kjøper tilsendes Selgers ordrebekreftelse og arbeider (både administrative og produksjonsmessige) under Avtalen er iverksatt av Selger i henhold til Selgers tilbud og Selgers ordrebekreftelse.

2.4. Kommunikasjon og gjennomføring av avtalen

All kommunikasjon vedrørende denne Avtalens gjennomføring skal rettes skriftlig mellom Kontaktpersoner som angitt i tilbud og tilbudsforespørsel.

2.5. Endringer av avtalen

Enhver endring av denne avtalen, herunder også endringsordrer og tilleggsbestillinger, skal gjøres skriftlig av partenes Kontaktpersoner, og vedlegges Avtalen.

3. Oppdraget – bestillingen

Omfanget og den nærmere spesifikasjonen av oppdraget er nærmere beskrevet i Selgers tilbud og Selgers ordrebekreftelse, og Kjøpers bestilling og tilbudsforespørsel.

Ved mottak av tilbudet skal Kjøper gjennomgå dette for å forsikre at denne er i henhold til Kjøpers forespørsel og forutsetninger. Dersom det avdekkes avvik mellom bestilling og tilbud skal dette omgående meddeles Selger skriftlig.

Ved levering skal det oversendes alminnelig dokumentasjon av Arbeidets spesifikasjoner, og eventuell vedlikeholdsdokumentasjon.

4. Selgers system for kvalitetssikring

Selger er sertifisert av Nemko i henhold til ISO 9001.

5. Inspeksjon og testing

Dersom Arbeidene skal inspiseres eller testes under utarbeidelsen eller ved ferdigstilling skal bestemmelser om testing inntas i Selgers tilbud og i Selgers ordrebekreftelse. Bestemmelsene skal omfatte

- vii. Krav til og omfang av testing med henvisning til relevante kvalitetsstandarder
- viii. Sted og tidspunkt for gjennomføring av testingen
- ix. Protokollføring

6. Endringer og tilleggsbestillinger

Dersom Kjøper etter inngåelsen av Avtalen har behov for tilleggs- eller endringsarbeider, kan Kjøper rette skriftlig forespørsel om ønskede endringer til Kontaktperson. Selger vil normalt påta seg endrings- og tilleggsbestillinger med mindre dette er vesentlig til hinder for gjennomføringen av andre løpende oppdrag.

Endrings- og tilleggsbestillinger oversendes skriftlig med presis angivelse av endringen/tillegget som ønskes utført. Arbeidene forutsettes utført som regningsarbeider. Selger oversender til Kjøper skriftlig overslag for regningsarbeidene for skriftlig aksept forut for oppstart av arbeidene.

Dersom Kjøpers ønske om endrings- eller tilleggsarbeider medfører stans eller forsinkelser i gjennomføringen av Arbeidet forskyves avtalt leveringsdato under Avtalen tilsvarende, med mindre annet er skriftlig avtalt mellom partene.

7. Levering – risikoovergang

Leveringsdato fremgår av Selgers tilbud og Selgers ordrebekreftelse. Hvis ikke annet fremgår av tilbudet skal leveranse skje i henhold til Incoterms EXW. Risikoen for Arbeidene går over på Kjøper ved levering.

Dersom Partene har avtalt akseptansetest for leveransen og manglende gjennomføring av testen skyldes Kjøpers forhold anses levering for å være foretatt på det tidspunkt akseptansetesten var avtalt gjennomført.

8. Misligholdsbestemmelser

8.1. Kvalitetskrav og faglig standard

Selgers arbeider og leveranser under Avtalen skal være i samsvar med:

- i. gjeldende sikkerhetsstandarter og -krav.
- ii. de krav til mengde og kvalitet og beskrivelse som fremgår av tilbudsforespørsel og er akseptert i Selgers tilbud og Selgers ordrebekreftelse.
- iii. alminnelige krav til kvalitet og fagmessig utførelse.
- iv. prøver og tegninger, patenter eller annen skriftlig dokumentasjon inntatt eller henvist til i tilbudet.

Kjøper plikter å sende Selger alle nødvendige spesifikasjoner som en del av tilbudsforespørsel og bestilling, slik at det ikke hersker noen tvil om hva Kjøper krever i leveranser av Arbeider.

Skulle Kjøper på noen måte være i tvil om spesifikasjoner sendt som en del av tilbudsforespørsel eller bestilling er tilstrekkelig beskrivende, plikter Kjøper å informere Selger skriftlig umiddelbart.

Arbeidene forutsettes utført av kvalifisert personell med de nødvendige autorisasjoner og sertifikater.

8.2. Mangler

Selgers Arbeider har mangel dersom de ikke oppfyller kravene i pkt. 8.1.

8.3. Reklamasjon

Dersom Kjøper mener det foreligger mangler ved Selgers leveranser må det reklameres uten ugrunnet opphold, og senest innen 14 dager fra mangelen ble eller burde blitt oppdaget. Reklamasjon må under enhver omstendighet være fremmet innen 24 måneder fra leveringsdato.

Gyldig reklamasjon må gjøres skriftlig til Selgers Kontaktperson. Ved manglende oppfyllelse av reklamasjonsforpliktelsene mister Kjøper sine eventuelle mangelskrav overfor Selger.

8.4. Forsinkelse

Forsinkelse foreligger dersom Kjøper ikke har mottatt leveranse av avtalte Arbeider, og forsinkelsen skyldes forhold på Selgers side. Manglende leveranse som følge av forhold utenfor Selgers kontroll, herunder kjøpers anmodning om endringer og tilleggsarbeider, gir ikke grunnlag for forsinkelsesbemyndelser.

Ved forsinkelse grunnet Selgers forhold plikter Selger å dekke Kjøpers dokumenterte direkte økonomiske tap som følge av forsinkelsen.

8.5. Heving

Dersom det oppstår vesentlig mislighold av Avtalen skal dette meldes skriftlig til den ene part, som skal gis rimelig frist for å rette opp i forholdet som ikke skal være kortere enn 14 dager.

Dersom vesentlig mislighold ikke avhjelpes innen en rimelig frist har den andre part rett til å heve kontrakten og kreve erstatning for direkte tap påført som følge av misligholdet.

8.6. Alminnelig ansvarsbegrensning

Partenes misligholdsbemyndelser under Avtalen er begrenset til erstatning og heving. Begge parter erstatningskrav skal under enhver omstendighet være avgrenset mot indirekte tap, konsekvenstap og andre følgetap, og være begrenset til kontraktsum. Partenes ansvar er også avgrenset mot følgetap.

9. Betaling

Betaling skjer mot Selgers faktura etter levering eller i henhold til betalingsplan inntatt i Selgers tilbud og i Selgers ordrebekreftelse. Ved forsinket betaling påløper lovens forsinkelsesrente.

Ved manglende delbetalinger under gjennomføringen av Avtalen har Selger rett til å stanse Arbeidet og holde tilbake sine ytelser. Selger skal sende skriftlig melding om uteblitt betaling og stans av Arbeidet.

10. Salgspant

Selger betinger seg salgspant i de leverte varer under Avtalen inntil full betaling har skjedd, jf. panteloven §§ 3-14 flg.

11. Forsikringer

Selger har tegnet alminnelig bedrifts- og produktansvarsforsikring. Polise og forsikringsvilkår kan fremlegges på forespørsel.

12. Immaterielle rettigheter

Selger beholder alle immaterielle rettigheter til oppfinnelser og frembringelser som blir utviklet eller skapt som ledd i utførelsen av Avtalen. Kjøper forbeholdes bruksrett til Arbeidet.

13. Konfidensialitetsplikter

Begge parter er forpliktet til å bevare fullstendig konfidensialitet vedrørende et hvert forretningsmessig forhold man blir kjent med vedrørende den annen part ved gjennomføring av denne Avtalen.

Brudd på denne bestemmelsen skal anses å utgjøre vesentlig mislighold av Avtalen.

14. Force majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll, og som gjør det umulig å oppfylle plikter etter Avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge force majeure situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Den annen part kan bare gå fra avtalen dersom force majeure situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 dager, og da med 14 dagers varsel.

15. Tvister og lovvalg

Tvister om forståelsen og gjennomføringen av denne avtalen skal være regulert av norsk lov. Dersom partene ikke lykkes med å løse en tvist gjennom forhandlinger vedtas Oslo tingrett som rett verneting for tvisten.